

Covid 19: Linee guida del Dipartimento di Fisica previste per la Fase 2.

Versione 1.0 (30 aprile 2020)

Queste linee guida sono ispirate alla circolare C003/20 DL rev. 00 del 9/4/2020 degli Uffici Sicurezza di Sapienza. Raccolgono le **misure di prevenzione e protezione** per il contenimento della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria.

A partire dal giorno in cui saranno a disposizione nel magazzino i DPI essenziali (mascherine e guanti), già acquistati dal Dipartimento, sarà resa possibile un'apertura, **controllata** e con **turnazioni**, degli edifici del dipartimento.

Da quel giorno, che non sarà prima di lunedì 11 Maggio 2020, si richiede di conformare i propri comportamenti alle seguenti linee guida:

1. L'ingresso e l'uscita delle persone sarà consentito **solo con badge attraverso porte di servizio** degli edifici Fermi e Marconi. Gli ingressi principali dei due edifici saranno chiusi o accostati, sotto il controllo dei custodi, per permettere la consegna delle merci o l'ingresso di personale esterno al dipartimento (come tecnici e operai) esplicitamente autorizzato. Presso gli edifici Segrè e Pontecorvo l'ingresso (peraltro limitato a un numero molto piccolo di persone) avverrà nelle normali modalità.
2. Sarà messo in funzione un sistema di controllo degli ingressi e delle uscite negli edifici Fermi e Marconi per consentire il monitoraggio in tempo reale del **numero di persone** presenti all'interno. Tale dato sarà accessibile a tutti attraverso gli schermi posizionati negli atrii di ingresso dei due edifici, nonché sulla pagina web del dipartimento.
3. Si raccomanda a tutti di limitare la propria presenza nel dipartimento a meno che non debbano condurre comprovate attività didattiche e/o di ricerca **non effettuabili in modalità remota**. Tutti coloro che hanno a disposizione un badge permanente possono accedere agli edifici nei suddetti casi di necessità.
4. Verranno concessi **badge temporanei** al personale che ne farà richiesta per comprovate esigenze di lavoro, in particolare a dottorandi, assegnisti, personale TAB e personale degli enti presenti in dipartimento attraverso una regolare convenzione. Per gli studenti di tesi di laurea magistrale sperimentale verranno concessi badge temporanei previa richiesta esplicita dei relatori di tesi.
5. All'interno degli spazi **comuni** degli edifici (corridoi, atrii, scale, servizi igienici) è richiesto l'uso della **mascherina chirurgica**. Si raccomanda di limitare al minimo l'uso degli ascensori, e comunque sempre a livello individuale.
6. Particolare attenzione va prestata nelle vicinanze dei punti di ristoro (come i distributori di caffè), dove è necessario **evitare assembramenti** e conversazioni fatte a distanze minori di 2 m. Si sottolinea che le zone poste nei pressi dei punti di ristoro sono particolarmente critiche, per ragioni di assembramento e igieniche. **Si raccomanda pertanto l'uso dei guanti in prossimità** delle macchine di distribuzione di caffè, bevande e snacks.

7. Il numero di persone consentite all'interno dei **laboratori** di ricerca è **limitato a 2**, tranne comprovati casi in cui sia consentito un numero maggiore. Le peculiarità di ogni laboratorio (intese come superficie dei locali e condizioni di aerazione) andranno comunque esaminate caso per caso.
8. All'interno dei laboratori di ricerca e dei locali in cui saranno presenti simultaneamente **almeno due persone**, docenti, dottorandi o assegnisti, nonché ospiti, è necessario l'uso della **mascherina chirurgica** e dei **guanti**. Qualora, per necessità sperimentali si richieda a due persone di trovarsi a meno di 1 m è richiesto l'uso delle mascherine con maggiore potere filtrante (**ffp2**). I responsabili dei laboratori di ricerca, e i responsabili scientifici degli assegnisti **sperimentali, nonché relatori di tesi LM e i direttori di tesi di dottorandi**, sono tenuti ad istruire in proposito i diretti interessati.
9. I **responsabili dei laboratori** di ricerca sono anche tenuti a suddividere in **sottogruppi** di lavoro le persone potenzialmente interessate a condurre esperimenti in laboratorio, in accordo con le indicazioni delle linee guida di Sapienza e del Dipartimento. Si raccomanda di formare sottogruppi composti sempre dalle stesse persone. Gli stessi sono altresì responsabili di tenere un **log book con gli accessi** delle persone ai laboratori. Si ricorda inoltre ai responsabili di laboratorio di predisporre l'attestazione di formazione sui rischi e le misure di prevenzione in merito al Covid 19.
10. La presenza dei **dottorandi e degli assegnisti** nei locali a loro assegnati dovrà essere regolata secondo criteri che prevedono una distanza relativa tra le persone di **almeno 2 m**. **Si richiede ai coordinatori** dei dottorati **di collaborare** con il Responsabile degli spazi e con il Direttore di Dipartimento **per** individuare e risolvere le criticità presenti in questi locali.
11. Da lunedì 4 maggio a giovedì 14 maggio verranno effettuate le pulizie dei filtri dei condizionatori degli edifici Fermi e Marconi secondo un cronoprogramma fissato da AGE, che sarà messo a disposizione di tutti gli interessati. A meno di esigenze specifiche legate alla strumentazione non è richiesta la presenza dei responsabili dei laboratori o di loro delegati. Successivamente verranno richieste dal Dipartimento pulizie trimestrali dei filtri in osservanza di quanto prevede il capitolato di Sapienza con la ditta responsabile.
12. Nei giorni che precedono la riapertura del dipartimento verranno richieste delle pulizie straordinarie dei locali e in particolare dei laboratori di ricerca. In accordo con quanto previsto dal capitolato dell'Ateneo con l'impresa di pulizie, verrà richiesto di effettuare, di norma ogni 3 settimane, la sanificazione dei locali che presentano criticità, in particolare dei laboratori di ricerca. Si ricorda comunque che in **magazzino** sarà presto possibile prelevare **alcool** denaturato e **rotoli di carta per effettuare pulizie giornaliere** dei punti più critici dei locali comuni, quali **maniglie, tastiere, tavoli e banconi**. Si suggerisce quindi a coloro che usano locali comuni di effettuare una pulizia preliminare delle proprie postazioni all'inizio e alla fine del proprio turno di lavoro.
13. Le misure sopra esposte sono pensate per garantire l'inizio della ripresa delle attività di ricerca del dipartimento, con particolare attenzione a quelle di natura **sperimentale**, all'interno delle quali, come già detto, verranno effettuate **turnazioni con cadenza di tre giorni o di tipo settimanale**. Tutte le attività di ricerca di carattere **teorico**, per le quali si fa affidamento a una responsabile autoregolamentazione delle persone, dovrebbero

richiedere una presenza per persona all'interno del dipartimento di non più di **una giornata** a settimana.

14. Le linee guida qui riportate e altra documentazione ritenuta utile verranno inviate a tutti e saranno visibili nella pagina web del Dipartimento. Aggiornamenti delle linee guida saranno via via effettuati con il proseguire della Fase 2, tenendo conto delle indicazioni di USPP Sapienza e anche dell'evoluzione su scala cittadina/regionale del numero dei contagi.