

DISPOSIZIONE n° 22007

*Il Presidente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare*

- Visto il "Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN" adottato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11720/2018 e ratificato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 14816/2018;
- Visto in particolare l'art. 8 comma 1 ai sensi del quale "Le spese sostenute sono documentate mediante originale di fatture, ricevute fiscali o scontrini fiscali ...";
- Considerata la particolare situazione di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia in atto da COVID-19;
- Visti i provvedimenti adottati dal Governo per contrastare la diffusione della pandemia, da ultimo il DPCM del 22 marzo 2020 che vieta a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi, con mezzi di trasporto pubblici o privati, in un Comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute;
- Viste le comunicazioni del Presidente dell'INFN volte a ridurre la presenza dei lavoratori INFN nelle sedi rispettive e favorire l'utilizzo più ampio possibile del lavoro agile;
- Ritenuto opportuno non ostacolare le procedure di liquidazione delle spese di trasferta sostenute dai dipendenti nella fase precedente l'attuale stato di emergenza sanitaria;
- Tenuto conto dell'impossibilità temporanea per il personale di produrre la documentazione probatoria delle spese di missione in originale agli uffici amministrativi competenti

DISPONE

Di autorizzare temporaneamente e fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria, in deroga all'art. 8 comma 1 del Disciplinare sul trattamento di missione del personale dell'INFN richiamato in premessa, la liquidazione delle spese di missione sostenute dal personale previo invio telematico di copia dematerializzata della relativa documentazione accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale secondo il modulo allegato, sottoscritta dall'interessato, con impegno a conservare la documentazione originale e a consegnarla non appena cessato lo stato emergenziale.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE II**  
**PRESIDENTE**  
**(Prof. Antonio Zoccoli)**

**(FIRMATO DIGITALMENTE)**

## DICHIARAZIONE

La/Il sottoscritta/o (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_, (*qualifica*) \_\_\_\_\_, in servizio presso la Struttura di \_\_\_\_\_, con riferimento alla missione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ allega alla presente, in copia dematerializzata, i documenti di spesa che sono stati inseriti nella richiesta di rimborso e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che gli stessi sono conformi agli originali in proprio possesso e si impegna a consegnarli presso gli uffici missione competenti non appena sarà ripristinato il lavoro in presenza.

Luogo/data

Firma