

Configurazione di Mozilla Thunderbird

Tra parentesi quadre e di differente colore le parole chiave della versione in lingua inglese.

1. Dal menu **Strumenti** [Tools] selezionare la voce **Impostazioni account...** [Account settings...].
2. Nella finestra che si apre, premere il pulsante, in basso a sinistra, **Aggiungi account...** [Add account...].
3. Nella nuova finestra che si apre, spuntare la voce **Account di posta** [Email account]. Premere il pulsante **Avanti >** [Next >].
4. Digitare, nelle caselle di testo corrispondenti, il proprio **nome, cognome** ed **indirizzo di posta elettronica** . Premere il pulsante **Avanti >** [Next >].
5. Selezionare la voce **IMAP** come tipo di server in ingresso e **mailbox.roma1.infn.it** come nome del server in ingresso. Premere il pulsante **Avanti >** [Next >].
6. Inserire la propria **username** comunicata dal Servizio Impianti Calcolo e Reti a seguito della richiesta dell'account di posta elettronica. Nel caso venga richiesta anche una username per la posta in uscita, lasciare vuota la casella di testo corrispondente. Premere il pulsante **Avanti >** [Next >].
7. Inserire il **nome** che si desidera venga visualizzato all'interno di Thunderbird per identificare questo account appena creato. Premere il pulsante **Avanti >** [Next >].
8. Se la finestra di riepilogo mostrata non evidenzia errori, premere il pulsante **Fine** [Finish]. La finestra di cui al punto 3 si chiuderà.
9. Nella casella in alto a sinistra selezionare la voce **Impostazioni server** [Server settings].
10. Spuntare la voce **SSL** tra le impostazioni di sicurezza (la porta cambierà da 143 a 993).
11. Tra le impostazioni server spuntare la voce **Controlla nuovi messaggi all'avvio** [Check for new messages at startup].
12. Spuntare la voce **Controlla nuovi messaggi ogni** [Check for new messages every] e impostare il valore a **1 minuto**.
13. Spuntare la voce **Svuota cestino all'uscita** [Empty Trash on Exit].
14. Premere il pulsante **Avanzate...** [Advanced...].
15. Nella nuova finestra che si apre, deselezionare l'opzione **Mostra solo le cartelle sottoscritte** [Show only subscribed folders].
16. Premere il pulsante **OK**.
17. Nella casella in alto a sinistra selezionare la voce **Server in uscita (SMTP)** [Outgoing Server (SMTP)].
18. Premere il pulsante **Aggiungi...** [Add...].
19. Nella nuova finestra che si apre, lasciare vuota la casella **Descrizione** [Description] e digitare **smtp.roma1.infn.it** nella casella **Nome server** [Server name].
20. Alla voce **Connection Security** selezionare [STARTTLS] tra le impostazioni di sicurezza ed autenticazione.
21. Alla voce **Authentication Method** selezionare [Normal password]
22. Alla voce **User Name** inserire [la propria username: quella che si usa anche per leggere la posta]
23. Premere il pulsante **OK**.
24. Premere il pulsante **OK** anche nella finestra rimasta aperta. La configurazione è completata.