



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
SEZIONE DI ROMA

Piano Operativo specifico della procedura concorsuale

INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Numero Bando	RM/C7/24404/2022
Numero massimo di partecipanti previsti	6
Sede Concorsuale	Edificio Marconi
Sala/Aula Prova scritta	Sala Lauree, Piano Primo
Sala/Aula Prova Orale	Sala Direzione, Piano Secondo
Sito Web	http://www.roma1.infn.it/
Telefono INFN Roma	(0) 3906-49914318
Indirizzo INFN Roma	P.le Aldo Moro 2, 00185 Roma

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al “Protocollo per svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 25 Maggio 2022.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La sala scelta per lo svolgimento del concorso è la Sala Lauree e si trova all'interno della - INFN - Sezione di Roma, c/o Sapienza -Dipartimento di Fisica G. Marconi P.le Aldo Moro, 2 - 00185 Roma. La Sala Lauree ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale:
 - Stazioni Metro B e Metro A nelle vicinanze
 - Fermate di diverse linee di trasporto pubblico ATAC;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
 - I candidati utilizzeranno ingresso presidiato con controllo della temperatura situato in P.le Aldo Moro 2 – 00185 Roma
 - Tale ingresso è dotato di percorsi separati per ingresso ed uscita
- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di sufficiente area interna con adeguata areazione (come dalle indicazioni riportate nel Rapporto ISS-COVID-19 n. 20/2020 aggiornamento del 7 luglio 2020).

La Sala scelta per il concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1.25x1.25 mq.

Il candidato è stato informato che deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le Sala scelta per le prove concorsuali è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del criterio della distanza “droplet”. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Inoltre sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale; anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati che accederanno all'area concorsuale attraverso un accesso loro riservato. Successivamente i candidati saranno invitati a detergere le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante, posizionato all'ingresso dell'edificio “G. Marconi” e si immettono in un percorso ben identificato, vedi planimetrie atto a garantire file ordinate e dotato di opportuna

segnaletica indicante la distanza minima di 1.25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

Identificazione dei Candidati

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

L'operatore invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al momento dell'identificazione, i candidati ricevono una penna monouso.

A tutti i candidati è fornito un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione in numero congruo. I candidati sono stati informati sull'uso obbligatorio ed esclusivo dei facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'INFN, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme al facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 180 minuti. Le prove orali potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro.

Deflusso dall'aula dei candidati

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I membri della commissione garantiranno la fuoriuscita dall'aula in modo tale da facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

DPI in dotazione ai candidati

A tutti i candidati sono forniti inizialmente facciali filtranti FFP2 in numero di 1 per ogni 2 ore di durata della prova e le indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La commissione di concorso avrà ulteriori mascherine a disposizione per gestire eventuali richieste aggiuntive da parte dei candidati.

I candidati sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite durante la procedura di identificazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

I Laptop per lo svolgimento delle prove sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo:

- sono muniti di facciale filtrante
- circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati
- evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

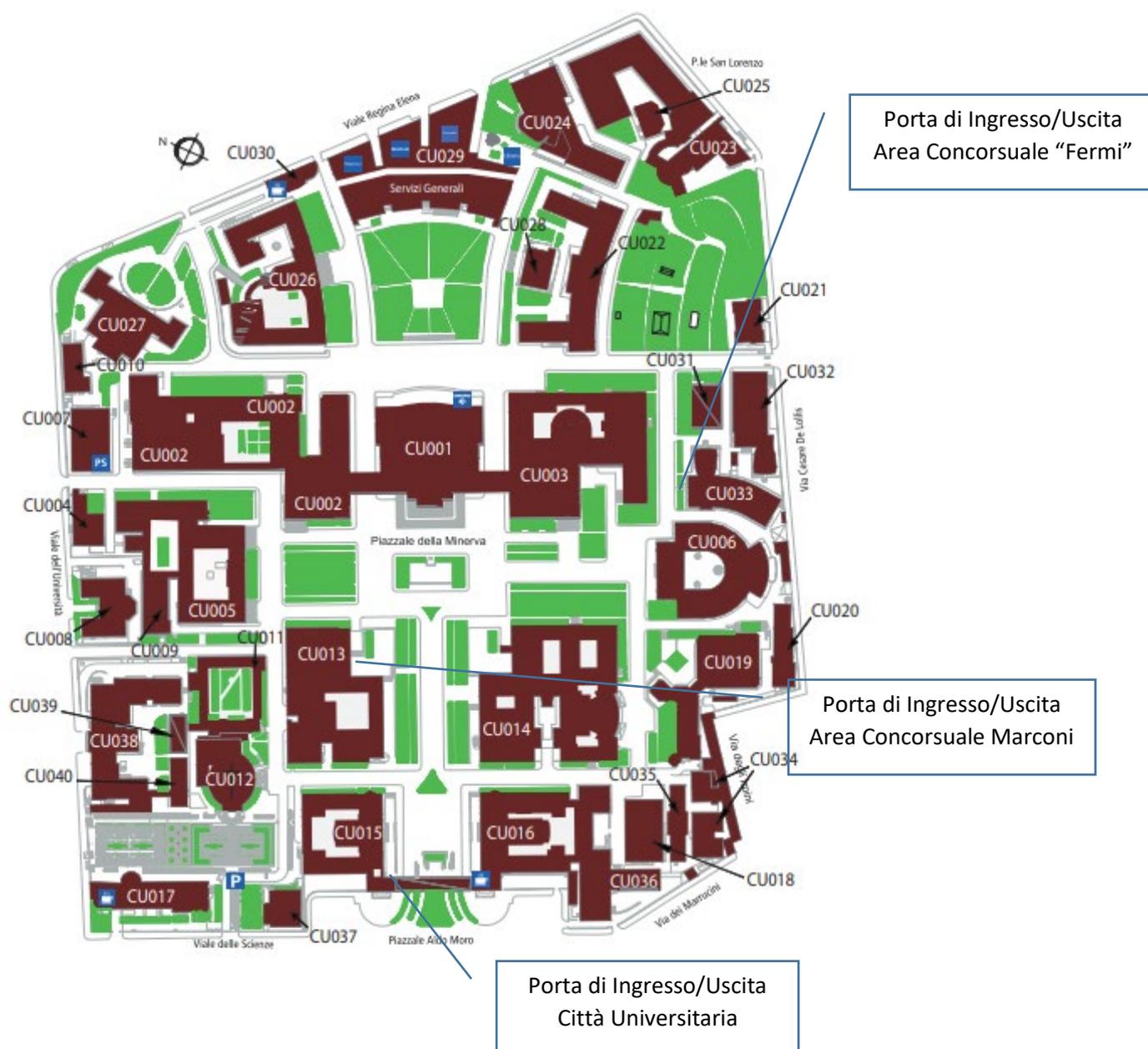


Fig.1 – Città Universitaria – “Sapienza”, P.le Aldo Moro 2 00185 - Roma

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorso- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permette la misurazione automatica.

È disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Saranno allegate le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio e della Sapienza.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto, munito di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione è invitato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, è così identificato:

- 3 componenti della commissione;
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione;

- 1 persona addetta all'accoglienza che controllerà la temperatura, farà detergere le mani, consegnerà i facciali filtranti FFP2 e le istruzioni per l'uso. Infine avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso la registrazione;
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetta alla pulizia.

**MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE
IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE
ADOTTATE.**

Per l'adeguata informazione ai candidati e per la formazione del personale addetto, suindicato, sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata via PEC/Raccomandata A/R una lettera come da allegato con tutte le informazioni necessari per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link con il presente Piano Operativo.
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e la raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono avere la certificazione verde COVID-19.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusa la commissione esaminatrice, è stato formato sull'attuazione del presente protocollo, durante una riunione avvenuta in presenza il giorno 16/01/2022.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Aleandro Nisati, nato il 13 marzo 1959 a Valmontone (RM), nella sua qualità di Direttore dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare-Sezione di Roma, domiciliato per la carica presso Dipartimento di Fisica "G. Marconi" -P.le Aldo Moro, 2 -00185 Roma consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale relativa al bando di concorso n. **RM/C7/24404/2022**, disponibile all'indirizzo web:

https://www.roma1.infn.it/la_sezione/opportunit%C3%A0_lavoro/opportunit%C3%A0_lavoro.html

è pienamente e incondizionatamente conforme alle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Li ROMA, 18/01/2023

Firma

