

Affidamento Diretto su piattaforma NovaPA

Accesso con login e password da:

1. <https://inf.888sp.cloud/novapa/login.htm>
2. Portale INFN -> Gestione -> Contratti -> Gestione Gare Telematiche



utente

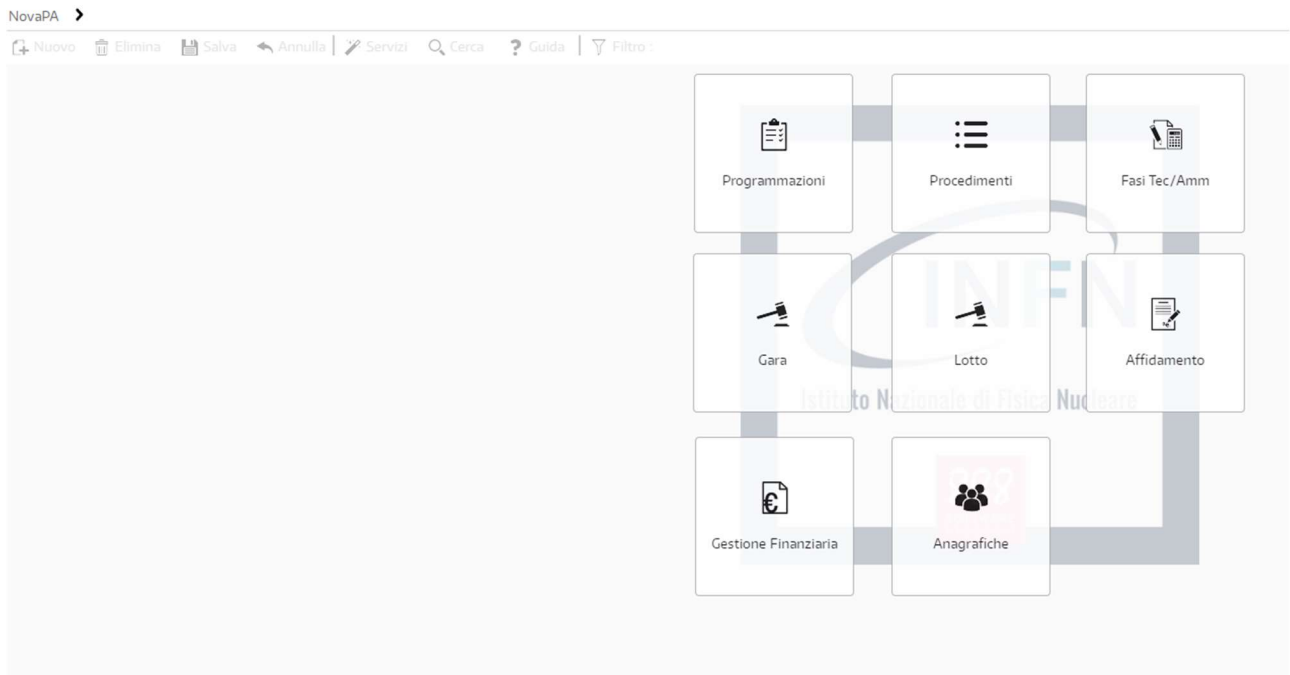
password

Accedi

Salva Password [Serve aiuto?](#)

NovaPA 4.8.9

Fase 1 Inserimento Procedimento



Cliccare sul bottone Procedimenti tra i pulsanti in homepage (se attivati nel profilo utente)

o sulla scritta NovaPA in alto a sinistra e selezionare Procedimenti e una volta aperto cliccare su Elenco e si aprirà la pagina

The screenshot displays the 'Elenco' page for 'INFN20240019IPRESID'. It features a table with columns for 'Cod. Int. Amministrazione', 'Tipologia', 'Descrizione', 'RUP', 'CUI', 'CUP', 'BDAP', 'Gara', 'N° gara', 'CIG/SmartCIG', 'L190', 'Fornitore', and 'Area'. The table lists several procedures, with the last one, 'INFN20240019IPRESID', highlighted in blue. Below the table, there is a detailed view of the selected procedure, including fields for 'Cod. Int. Ammine', 'Descrizione', 'Tipologia', 'Anno', 'Ente', 'Area', and 'Stato'.

Cod. Int. Amministrazione	Tipologia	Descrizione	RUP	CUI	CUP	BDAP	Gara	N° gara	CIG/SmartCIG	L190	Fornitore	Area
INFN20200297LNCS	Lavoro	INFN-LNCS Lavori di potenziamento della rete elettrica dei Laboratori Nazionali del Gran Sas...	Luigi Cappelli	L84001850589202200028	I19D22000090007	C	✓	936330	A0144DCEAB		Elettrosolving S.r.l.	LNCS - Labor
INFN20200297LNCS	Lavoro	INFN-LNCS Lavori di potenziamento della rete elettrica dei Laboratori Nazionali del Gran Sas...	Luigi Cappelli		I19D22000090007		✓					LNCS - Labor
INFN20200468AC	Servizio	INFN-AC: attività trasloco arredi e successivo riposizionamento degli stessi	Luana Gatti	S84001850589202200112								AC - Amminist
INFN202300284BO	Servizio	INFN-BO: Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato relativo al profilo profe...	Luana Gatti	S84001850589202300024								BO - Sezione
INFN20230043INA	Fornitura	INFN-NA: Fornitura RF (3 of the 8 solid state chains, 125 KW each, refurbishment of 5 old uni...	Damiano Bortolato	F84001850589202300309	B53C22006730001							NA - Sezione
INFN20200468NA	Fornitura	INFN-NA: Fornitura di apparecchiature ed infrastrutture per il potenziamento di data center s...	Riccardo De Asmundis	F84001850589202300102	I53C21000340006			9140863	98752008D5			NA - Sezione
INFN20200192NA	Fornitura	INFN-NA: Fornitura di apparecchiature ed infrastrutture per il potenziamento di data center s...	Riccardo De Asmundis	F84001850589202300107	I53C21000340006			9140863	98752735I4			NA - Sezione
INFN20240013IPRESID	Servizio	INFN-PRES Direzione tecnica e artistica n. 9 eventi INFN per il 2024.	Luana Gatti				✓					PRESID - Serv
INFN20240016IPRESID	Servizio	INFN-PRES Prestazione artistica di speakerato per podcast per la mostra "Quanto"	Luana Gatti				✓					PRESID - Serv
INFN20240017IPRESID	Servizio	INFN-PRES Servizio di movimentazione magazzino e gestione resi Asimmetrie per l'Ufficio Co...	Luana Gatti				✓					PRESID - Serv
INFN20240017IPRESID	Servizio	INFN-PRES Prestazione tecnico-artistica di sound design per alcuni video della mostra "Quant...	Luana Gatti				✓					PRESID - Serv
INFN20240019IPRESID	Fornitura	INFN-PRES Acquisto di cavalletti porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione dell...	Luana Gatti				✓					PRESID - Serv

Dati generali | Visibile in elenco da: | Proprietà: | Dettagli: | Note: | 13 elementi su 1984

Cod. Int. Ammine: INFN20240019IPRESID | RUP: Luana Gatti

Descrizione: INFN-PRES Acquisto di cavalletti porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Tipologia: Fornitura | Ente: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN - Direzione C

Anno: 2024 | Area: PRESID - Servizio di Presidenza

Stato: Da avviare In corso Chiuso Annullato

Cliccare quindi sulla scritta nuovo in alto a sinistra e in basso si aprirà la seguente finestra

The screenshot shows a web-based form with the following elements:

- Navigation tabs: "Dati generali", "Visibile in elenco da", "Proprietà", "Dettagli", "Note".
- Field "Cod. Int. Amm.ne": An empty text input field.
- Field "RUP": A search field with a magnifying glass icon.
- Field "Descrizione": A large text area for entering details.
- Field "Tipologia": A dropdown menu.
- Field "Ente": A text input field.
- Field "Anno": A text input field.
- Field "Area": A dropdown menu.
- Field "Stato": A group of radio buttons with labels: "Da avviare" (checked), "In corso", "Chiuso", and "Annullato".

Il campo Cod. Int. Amm.ne non va compilato, viene generato in automatico una volta salvato il procedimento.

Come primo passaggio cliccare sulla lente per inserire il RUP cercandolo con cognome e nome e cliccando su seleziona:

The dialog box titled "Resp. Procedimento" contains the following search criteria:

- Codice: []
- Titolo: []
- Cognome: []
- Nome: []
- Cod. fiscale: []

Buttons: "Trova" and "Seleziona".

Codice	Titolo	Cognome	Nome

Inserire poi la descrizione rispettando la dicitura INFN-(Nome Struttura) (oggetto dell'affidamento quanto più preciso possibile, di norma quello inserito in RDA). Esempio: INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

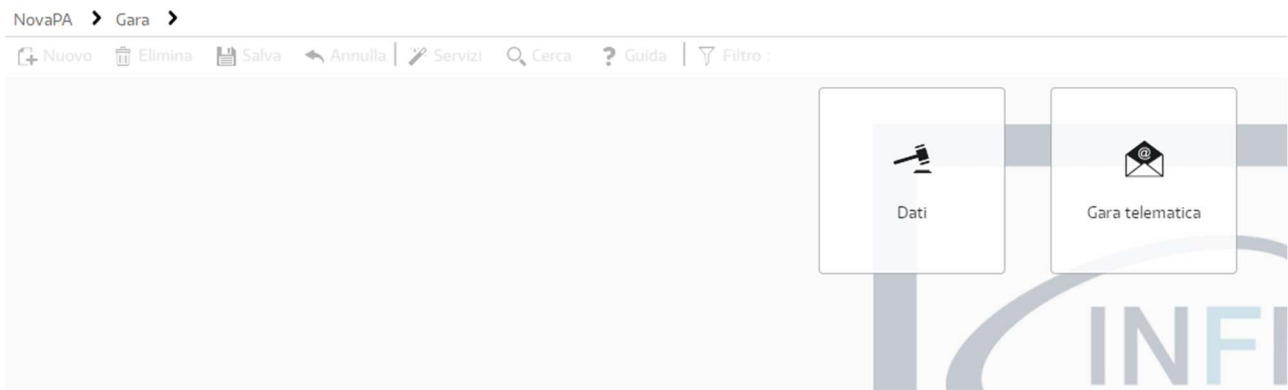
Poi si può inserire:

- la tipologia di acquisto Fornitura, Lavoro o Servizio;
- l'anno di acquisto;
- l'Area selezionando il centro di costo e viene compilato anche il campo Ente in automatico.

Si può quindi salvare il procedimento in alto a sinistra e viene generato il numero di protocollo nel campo Cod. Int. Amm.ne.

Fase 2 Sezione Gara

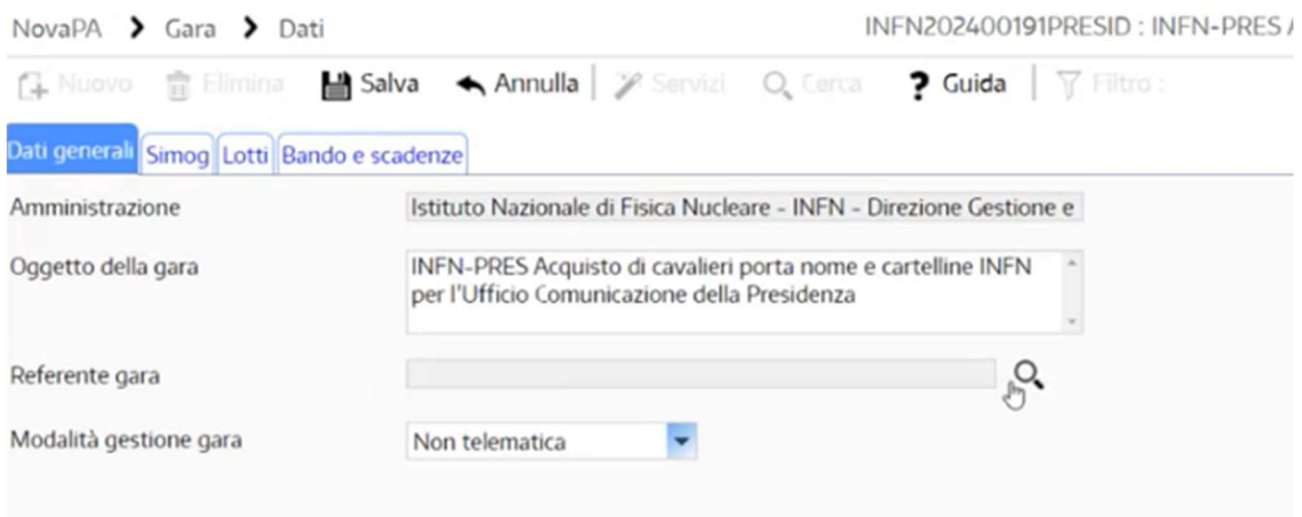
Una volta salvato il procedimento si può andare nella sezione Gara, sempre dal menù NovaPA o dai pulsanti in homepage (se attivati nel profilo utente).



Cliccare prima su Dati e selezionare la modalità di attivazione scelta



Per gli affidamenti diretti Attiva scheda gara e primo lotto e si aprirà la finestra



Dati Generali

I campi Amministrazione e Oggetto della gara vengono presi in automatico da Procedimenti è necessario inserire il Referente Gara cliccando sulla lente e selezionandolo con Cognome e nome.

Selezionare poi Gara Telematica in Modalità di gestione gara dal menù a tendina e compilare i campi che si aprono:

- Categoria principale di gara;

- E-mail del servizio; (usata per le comunicazioni relative all'affidamento da NovaPA e dal fornitore)
- Settore attività SA: Ordinario
- Soglia;
- Iter apertura offerte: Vincolante

Lotti

Scelta del contraente: Affidamento diretto

Tipo di offerta: Percentuale (%)

Criterio aggiudicazione:

Tipo Prestazione:

CIA	Oggetto del lotto	CIG	Importo CIG	Imp. ribassabile	Imp. non ribassabile	Imp. totale
INFN202400191PRESID	INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta no...		0,00	0,00	0,00	0,00

Specifiche lotto

Selezionare Affidamento Diretto dal menù a tendina Scelta del contraente;

Tipo di offerta: in caso di affidamento diretto si può inserire Importo e il fornitore potrà confermare l'importo di affidamento o Percentuale e il fornitore potrà inserire una percentuale di ribasso, anche zero.

Criterio aggiudicazione selezionare il criterio scelto, di preferenza Offerta economicamente più vantaggiosa, criterio del miglior prezzo.

Tipo Prestazione: Sola Esecuzione.

Cliccare sull'oggetto del lotto e poi su Specifiche Lotto

Cliccare sul simbolo Sommatoria Σ e nel campo Importo inserire il valore dell'affidamento, nel campo Descrizione il dettaglio della fornitura e cliccare su salva in alto nella finestra aperta.

Somme in appalto

Nuovo Elimina Salva Annulla Salva Aggiorna

Fase Progetto di fattibilità ti Codice Descrizione INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Somme (A)

Classificazione	Tipologia	Descrizione	Ribassabile	Importo
Componente forniture	Forniture		Si	

Importo totale: 0,00

Importo: 1.326,00

Classificazione: Componente forniture IVA: 0

Tipologia: Forniture Ribassabile: Si

Descrizione:

Voce spesa BDAP:

Proc. collegato (CIA): Appalto collegato (CIG-SmartCIG):

Chiudere la finestra e cliccare su aggiorna per visualizzare gli importi

The screenshot shows a software window titled "Procedura Aggiudicazione - INFN202400191PRESID -". The window has a menu bar with "Nuovo", "Elimina", "Salva", "Annulla", and "Servizi". On the right, there is an "Aggiorna" button. Below the menu bar, there are tabs for "Dati generali", "Dati procedurali", "Note", and "BDAP". The "Dati generali" tab is active and contains the following fields:

- Tipologia richiesta: CIG SmartCIG
- CIG: [Empty text box]
- Contratto di: Forniture
- Importo CIG: [Empty text box] di cui per opzioni [Empty text box] di cui sicurezza [Empty text box]
- Oggetto: INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza
- Scelta del contraente: Affidamento diretto

On the right side of the window, there is a "Dati Economici" section with a search icon. It displays the following data:

- INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta n° 2371 Progetto di fattibilità tecnico-e
- Imp. sogg. ribasso: 1.326,00 +
- Imp. non sogg. ribasso: =
- Imp. appalto lordo: 1.326,00 +
- Imp somme a disp.: =
- Imp. intervento lordo: 1.326,00

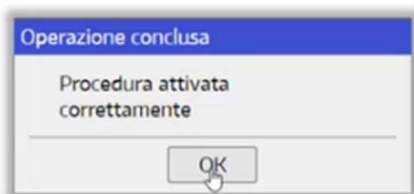
Below this, there is a "Tipo di offerta" dropdown set to "Importo (€)" and a "Tempi" section with fields for "Data inizio presunta", "Durata\Esec.(gg)" (set to 0), and "Data fine presunta".

Cliccare sulla scheda Procedura Telematica e cliccare su Attiva Procedura Telematica

The screenshot shows the "Procedura Telematica" tab selected in the software interface. The breadcrumb navigation at the top reads "NovaPA > Gara > Dati". The main title bar indicates "INFN202400191PRESID : INFN-PRES Acquisto di cavalieri p". The menu bar includes "Nuovo", "Elimina", "Salva", "Annulla", "Servizi", "Cerca", "Guida", and "Filtro". The "Procedura telematica" tab is active and contains two buttons:

- "Attiva procedura telematica" (highlighted with a mouse cursor)
- "Acquisisci esito procedura" (disabled)

Se è tutto corretto dovremmo avere la risposta:



Fase 3 Compilazione procedura telematica

La prima finestra che si presenta è quella Preliminare in cui è necessario cliccare su Informazioni Ente accanto alla scritta Preliminare in blu:

Novapa > Gara > Gara telematica INFN202400191PRESID : INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comu

Elenco procedure d'acquisto Gara - INFN202400191...

➔ Preliminare ➔ Principale ➔ Categoria ➔ Lotti ➔ Round ➔ DGLUE ➔ Doc. di gara ➔ Doc. richiesta ➔ Fornitori ➔ Doc. offerta ➔ Reportistica ➔ BDNCP

➔ Preliminare + Informazioni Ente

Criterio di aggiudicazione

- Prezzo
- Qualità prezzo
- Misto

Tipo offerta

- €
- %

Selezione offerta

- Prezzo in aumento
- Prezzo in diminuzione

Classificazione

- Forniture e servizi
- Lavori

Settore

- Ordinario
- Speciale

Soglia

- Sotto soglia
- Sopra soglia

Iter apertura offerte

- Vincolante
- Non vincolante
- Inversione

Informazioni Ente

Ente proprietario della gara / capofila (*):
Laboratorio Nazionale di Frascati

Centro di costo (*):

SA titolare (*): Sì No

Funzioni svolte (*):

Si apre la finestra in cui bisogna selezionare il proprio Centro di costo e selezionare se la SA è titolare e le funzioni svolte e cliccare su Salva nella finestra:

Salva Annulla

Informazioni Ente

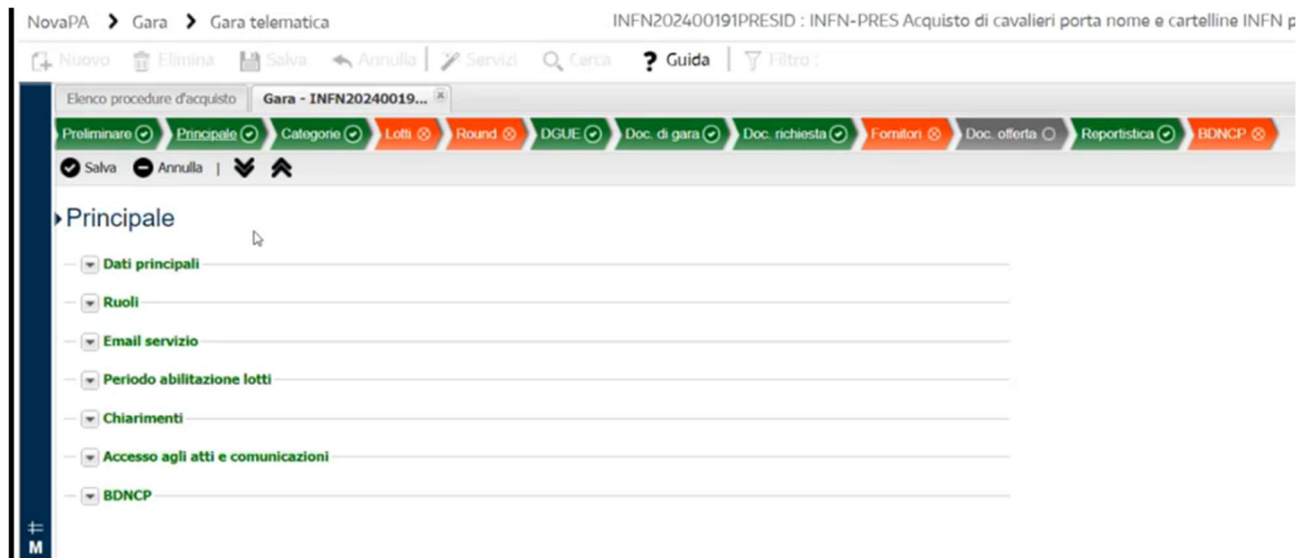
Ente proprietario della gara / capofila (*): Laboratorio Nazionale di Frascati

Centro di costo (*): AMMINISTRAZIONE CENTRALE

SA titolare (*): Sì No

Funzioni svolte (*): Agjudicazione, stipula ed esecuzione del contratto

Una volta salvato si può passare alla scheda Principale



Verificare che nel menù Dati Principali sia flaggato Offerte pari al base d'asta congrue.

Il menù da compilare è BDNCP in quanto gli altri derivano dagli inserimenti precedenti, i campi obbligatori sono quelli compilati nelle due immagini che seguono:

Principale

BDNCP

Categorie merceologiche oggetto della fornitura

- 1 - Farmaci
- 2 - Vaccini
- 3 - Stent
- 4 - Ausili per incontinenza (ospedalieri e territoriali)
- 5 - Protesi d'anca
- 6 - Medicazioni generali
- 7 - Defibrillatori
- 8 - Pace-maker
- 9 - Aghi e siringhe
- 10 - Servizi integrati per la gestione delle apparecchiat...

Categorie selezionate

999 - Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 d...

Motivo richiesta CIG: 1 - Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Motivo urgenza:

Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile:

Procedura accelerata: Si No

Giustificazione procedura accelerata:

Condizioni disponibili: procedura negoziata senza indizione di gara
 Procedura a seguito di precedente gara annullata o de...
 Lavori, beni e Servizi infungibili per opera d'arte
 Lavori, beni e Servizi infungibili per motivi tecnici
 Lavori, beni e Servizi infungibili per diritti esclusivi
 Estrema urgenza
 Scopo di ricerca
 Consegne complementari
 Forniture quotate e acquistate sul mercato delle mater...
 Condizioni particolarmente vantaggiose
 II fase Concorso di progettazione e idee

Condizioni selezionate procedura negoziata senza indizione di gara

CIG relativo all'accordo quadro/convenzione a cui si aderisce:

Strumenti per lo svolgimento delle procedure: Asta elettronica

Sezione accordo quadro: Nulla

E' stato istituito un sistema dinamico di acquisizione: Nulla

Informazioni sui subappalti: No

Opere urbane: Si No

Termine ridotto avviso: Si No

Relazione unica sulle procedure: Si No

Giustificazione aggiudicazione diretta:

Tipo procedura: Altra procedura a fase unica

Una volta salvato si può passare alla scheda Lotti, (poiché la scheda Categorie è solo di consultazione):

Cliccare sulla penna per aprire la compilazione dei Lotti:

Elenco procedure d'acquisto | Gara - INFN202400191...

Preliminare | Principale | Categorie | **Lotti** | Round | DGUE | Doc. di gara | Doc. richiesta | Fornitori | Doc. offerta | Reportistica | BDNCP

Elenco lotti

+ Nuovo lotto + Nuovo lotto semplice + Importa lotti ⚙️ Azioni

Codice	Descrizione	CIG	Base asta ribas...	Base asta non ri...	Importo previsto	Prodotti cbb...	CUP	Prodotti	Abilita fornitori
INFN202400191...	INFN-PRES Acquisto di cavalleri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza		1.326,00	0,00	1.326,00	100,00			

Codice prodotto	Descrizione	Codifiche merceologiche	Unità di misura	Quantità	Base asta €	Obbligatorio	Note
1242	Cavallerini e cartelline INFN	Altro		1	1.326,00	Si	

Compilare quindi il campo settore, scegliendo quello più appropriato e mettere compilare il campo Uso di metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture? Di norma è No e gli altri campi come qui di seguito:

BDNCP

Uso di metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture?: Si No

Tipologie lavoro disponibili

- Costruzione
- Demolizione
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Recupero
- Restauro
- Ristrutturazione

Tipologie lavoro selezionate

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni:

[Importo] di cui per opzioni/ripetizioni:

Motivo collegamento CIG:

Cig collegato:

L'appalto o concessione è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari): Si No

Deroga per adesione ad AQ/Convenzione precedente alle linee guida DPO sull'articolo 47 del DL 77/2021 e ss.m.i.?: Si No

Motivo collegamento

CIG:

Cig collegato:

L'appalto o concessione Sì No

è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari):

Deroga per adesione Sì No

ad AQ/Convenzione precedente alle linee guida DPO sull'articolo 47 del DL 77/2021 e ss.m.i.?:

Tutela delle pari opportunità generazionali e di genere nonché per l'inclusione delle persone con disabilità

Previsione nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021): Sì No Quota inferiore

Previsione nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021):

A questo punto selezionare dal menù a tendina Criteri aggiudicazione: Prezzo

▶ Lotto: INFN202400191PRESID

Previsione di una quota
inferiore con riferimento all'occupazione femminile:

Previsione di una quota
inferiore con riferimento all'occupazione giovanile:

Motivi deroga disponibili

- Adempimento clausola sociale di riassorbimento occup...
- Affidamento in somma urgenza o per esigenze di prot...
- Altro
- Assunzione di un numero di lavoratori inferiori a tre
- Importo ridotto del contratto
- Mercato di riferimento
- Necessità di esperienza o di particolari abilitazioni prof...

Motivi deroga selezionati



Previsione nel bando di Si No
gara, nell'avviso o nell'invito di ulteriori misure premiali che attribuiscono un punteggio aggiuntivo all'offerente o al candidato:

Misure Premiali disponibili

- Abbia presentato o si impegna a presentare per ciascu...
- Abbia, nell'ultimo triennio, adottato specifiche misure ...
- Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui...
- Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della pa...
- Altro criterio di responsabilità sociale nei confronti dei ...
- Altro criterio di responsabilità sociale nei confronti dei ...
- Altro criterio per l'inclusione dei lavoratori disabili

Misure Premiali selezionate




Criteri aggiudicazione:

Arrivati al punto Finanziamenti selezionare dal Menù a tendina Fondi di bilancio della stazione appaltante e inserire l'importo previsto per l'affidamento e cliccare su aggiungi e scendendo poi selezionare Sola esecuzione o Progettazione ed esecuzione. Scendendo ancora inserire il CCNL del fornitore, le Somme a disposizione e uno dei due campi Importo Forniture o Importo Servizi con lo stesso valore.

Finanziamenti

Finanziamento:

Importo:

Tipologia finanziamento	Importo finanzia...	
Fondi di bilancio della stazione appaltante	1.326,00	

Tipo prestazione:

Disposizioni particolari contratti:

Servizio pubblico locale: Si No

CCNL: Somme a disposizione:

Importo lavori:

Importo servizi:

Importo forniture: Importo totale sicurezza:

Importo progettazione: Somme ripetizioni:

Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione:

Selezionare il tipo di categoria prevalente, Fornitura, Lavori o Servizi. Inserire nel campo URL l'indirizzo di dove vengono pubblicati tutti i bandi e le gare-

Selezionare Modalità di Acquisizione Acquisto o quella più appropriata.

Inserire il CPV cliccando sulla penna e cercando il codice necessario e selezionandolo cliccando sulla spunta.

Poi selezionare la Categorie merceologiche oggetto della fornitura: che viene ripreso dalla scheda Principale.

Prima annualità dell'ultimo programma nel quale è stato inserito l'intervento o l'acquisto:	<input type="text"/>		
Categoria prevalente:	FORNITURA DI BENI <input type="button" value="v"/>		
Motivo esclusione settore ordinario speciale:	<input type="text"/>		
Motivo esclusione concessione:	<input type="text"/>		
Url:	<input type="text" value="https://servizi-dac.dsi.infn.it/"/>		
Accessibilità:	<input type="text"/>	Giustificazione accessibilità:	<input type="text"/>
Modalità' acquisizione:	Acquisto <input type="button" value="v"/>		
Codice CPV:	<input type="text" value="30192700-8"/> <input type="button" value="penna"/> <input type="button" value="cestino"/>		
Cpv secondario:	<input type="text"/> <input type="button" value="penna"/> <input type="button" value="cestino"/>		
<input type="button" value="Aggiungi"/>			
Codice	<input type="text"/>		
Categorie merceologiche oggetto della fornitura:	999 - Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015 <input type="button" value="v"/>		

Arrivati a questo step è necessario inserire la Località luogo esecuzione: digitando il luogo di e selezionando quello corretto tra i vari proposti.

ù

Categorie disponibili ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazio... FORNITURA DI BENI FORNITURA DI SERVIZI OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/M... OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI OG 12 - OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZ... OG 13 - OPERE DI INGEGNERIA NATURALE	Categorie selezionate
Lingue disponibili ENG DEU ITA	Lingue selezionate
Affidamento disponibile La partecipazione non e' riservata. Partecipazione riservata a laboratori protetti e ad operator... Partecipazione riservata a organizzazioni aventi per scopo...	Affidamento selezionato

Data invio inviti: Tipo realizzazione:

Località luogo esecuzione:

Codice NUTS :

Il campo Codice NUTS: è obbligatorio, per inserirlo seguire la seguente procedura:

Cliccare su + e modificare la ricerca Codice in Descrizione, digitare nella Chiave il valore da cercare e dare invio della tastiera. Cliccare sul valore trovato finché diventa azzurro e poi cliccare su visualizza e quindi Seleziona.

Codice NUTS

Chiave: Descrizione

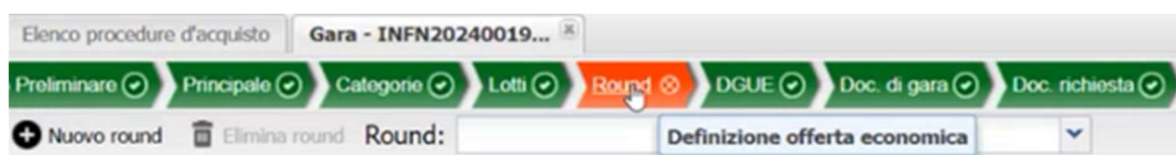
ITI4 - Lazio

Codice (*): Denominazione (*):

Tornare quindi alla finestra principale e cliccare su Salva:



Passare quindi alla scheda Round cliccando poi su Nuovo Round:



Si aprirà la seguente finestra, dove dovremo selezionare Immissione valore offerta:



Si apriranno altri due sotto schede in Round, va compilata solo quella Immissione Valore offerta con le date e gli orari di inizio e fine periodo di immissione offerta:

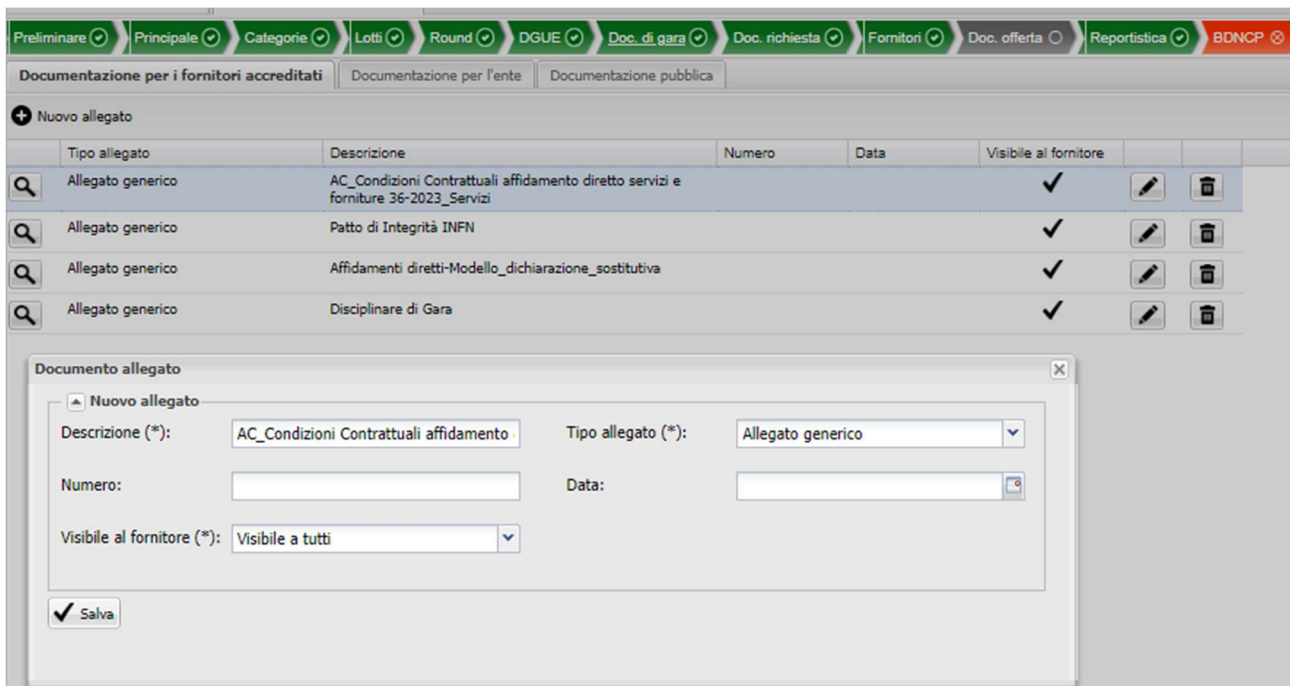
Poi si potrà richiedere che il fornitore scarichi, firmi e ricarichi il documento di offerta generato, cliccando su Richiedi Documento d'offerta generato e selezionando i valori come qui di seguito:

Poi si potrà passare alla scheda DGUE qualora si voglia domandare al fornitore la compilazione online del DGUE, selezionando come tipo di documento Richiesta di Documento di Gara Unico Europeo emessa da una Stazione Appaltante e compilando i campi nelle sezioni Informazioni sulla pubblicazione, Identità del committente e Informazioni sulla procedura d'appalto. Le altre sotto schede di DGUE sono compilate in automatico.

Si passa poi alla scheda Doc. di gara

Sotto scheda Documentazione per i fornitori accreditati

In questa sezione si caricano i documenti che i fornitori devono restituire firmati, cliccando su nuovo si apre la finestra qui di seguito:

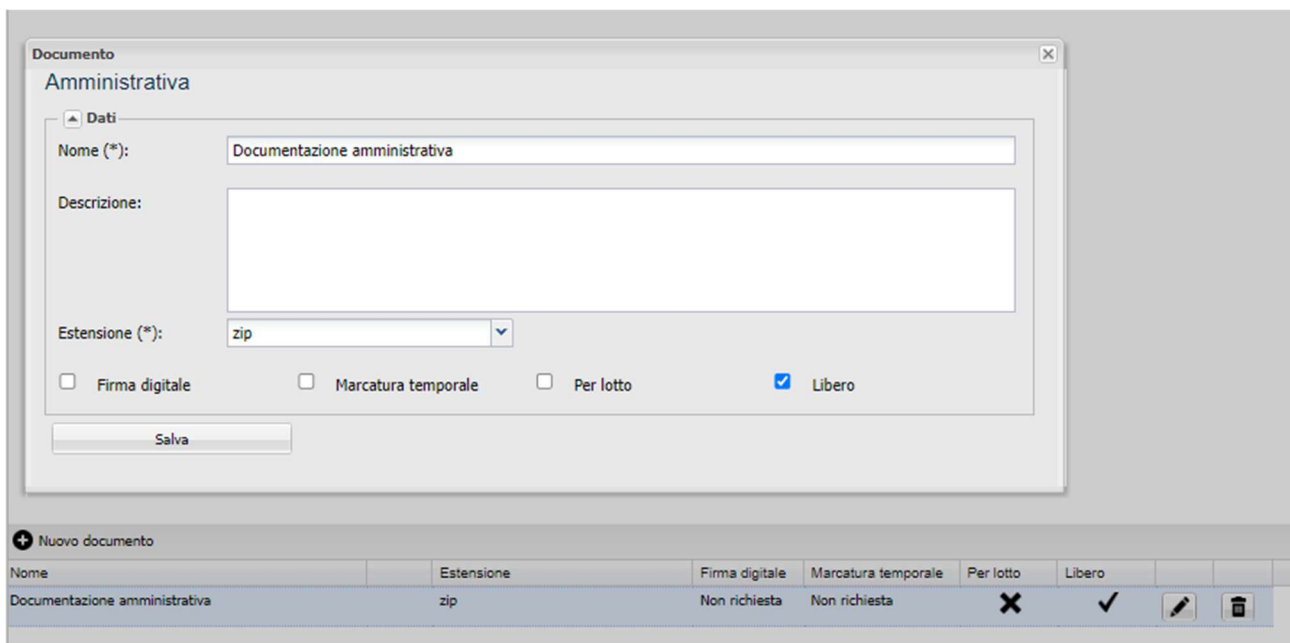


Scheda Doc. richiesta

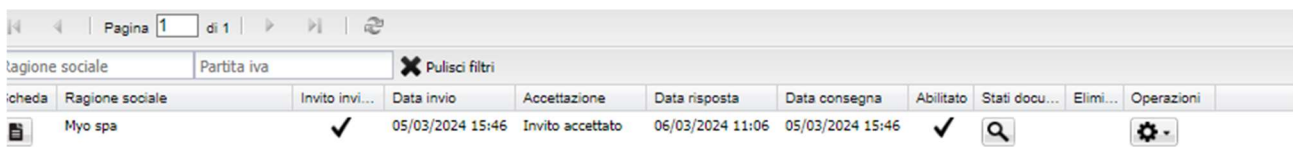
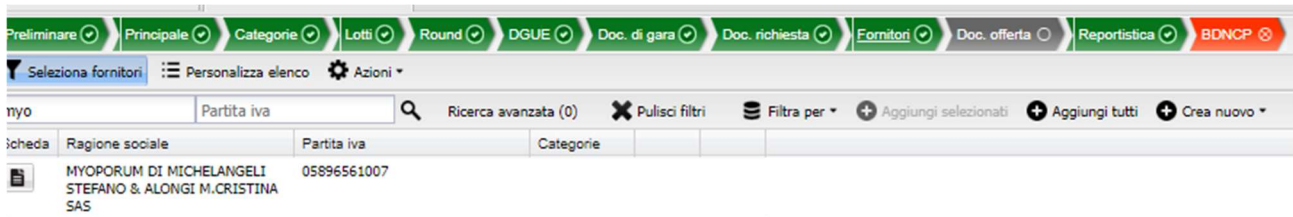
Una volta inseriti tutti i documenti si passa alla scheda, dove bisogna cliccare su abilita per inserire date e orari di inizio e fine per l'inserimento dei documenti, di solito gli stessi inseriti in Round.



Nella finestra in basso bisogna cliccare su Nuovo documento per creare la cartella dove il fornitore dovrà caricare i documenti compilando nel seguente modo:



Si passa poi alla scheda Fornitori dove bisogna cliccare su Seleziona fornitori e poi Filtra per Nessun Filtro applicato e digitare la Partita Iva o la Ragione sociale dando invio da tastiera, se il fornitore è presente si può cliccare sopra il nome e poi sul pulsante Aggiungi Selezionati e il fornitore viene inserito nella finestra sottostante.



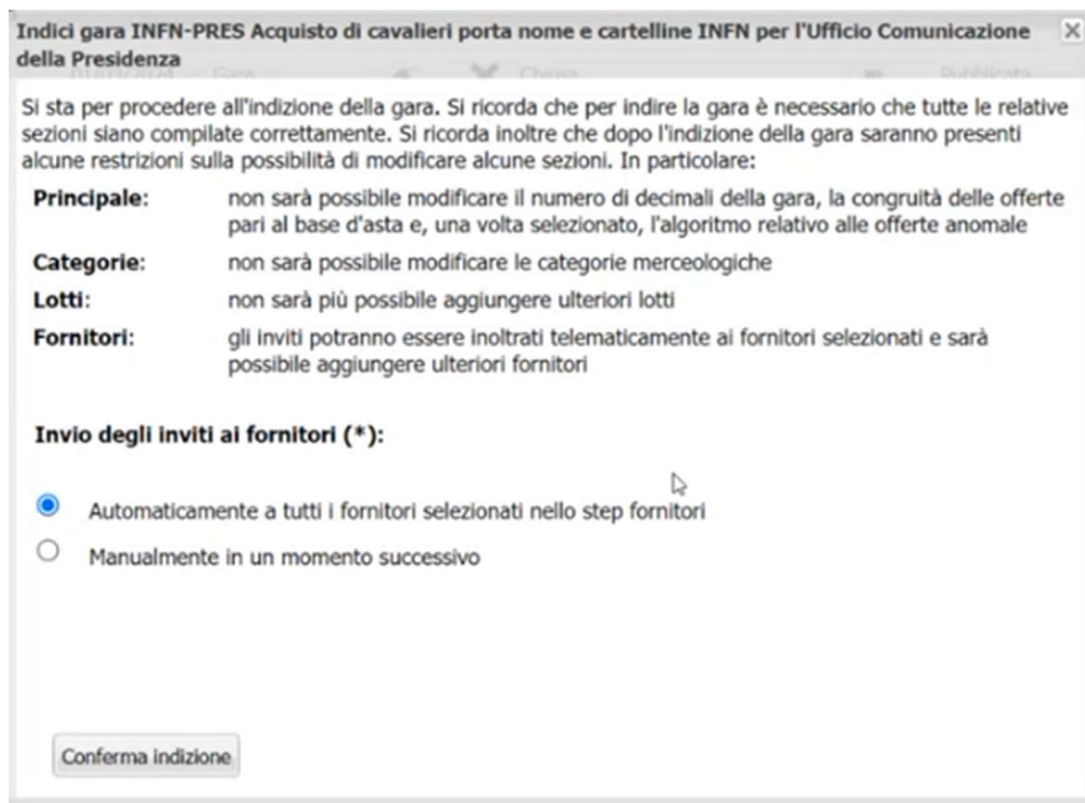
Qualora il fornitore non fosse registrato si può cliccare su Crea Nuovo -> Fornitore e compilare i seguenti campi:

e poi procedere con la selezione del fornitore come descritto sopra.

A questo punto si può procedere con l'indizione della Gara tornando sull'elenco procedure e cliccare su **Indici** dall'ingranaggio sotto la colonna **Operazioni**:



Si aprirà quindi la finestra dove selezioneremo Automaticamente a tutti i fornitori selezionati nello step Fornitori e poi su Conferma indizione:



A questo punto è il fornitore che dovrà andare sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc e procedere con l'accettazione dell'invito e poi con la compilazione delle schede di competenza. Per le prime volte si consiglia di comunicare al fornitore tramite PEO l'indizione della gara, il link dove accedere e anche il numero di assistenza sul sito da contattare per essere guidati nei vari passi 0372-801730.

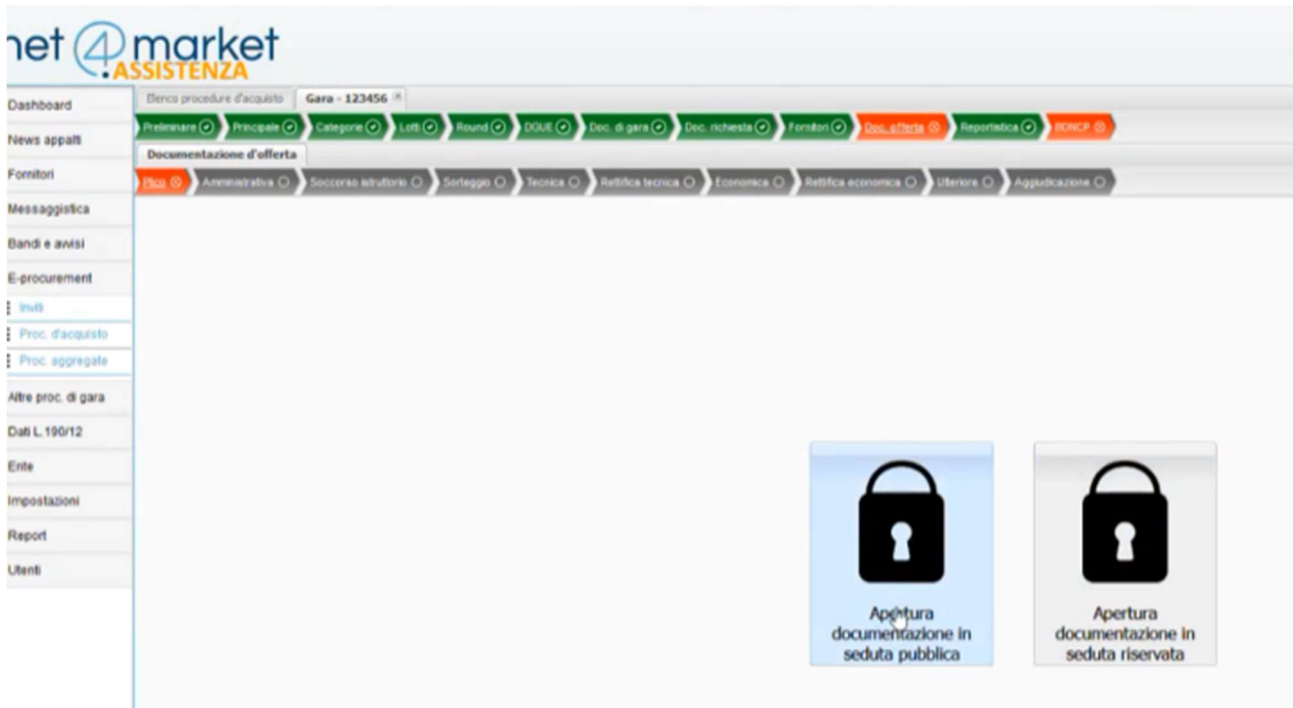
Fase 4 Controllo documentazione ricevuta

Dopo la scadenza dei termini bisogna entrare nella procedura per visualizzare la documentazione caricata dal fornitore.

Cliccando su Doc. offerta si apriranno delle sotto schede:



Cliccando su Plico compariranno due pulsanti:



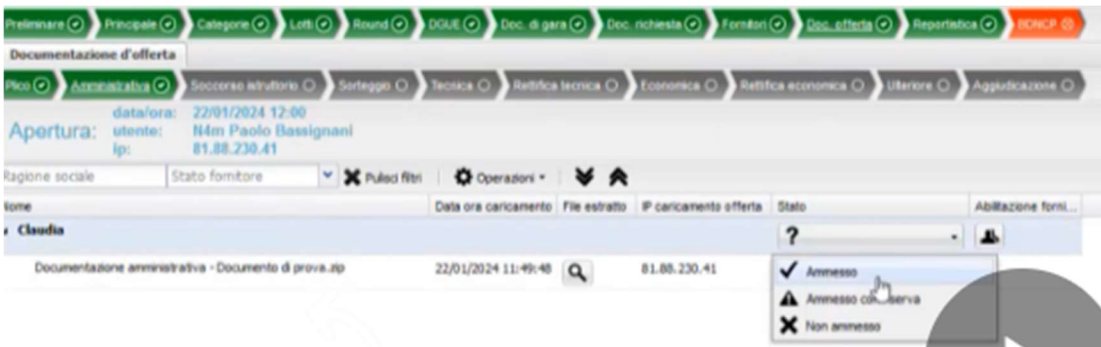
Cliccando su Apertura documentazione in seduta pubblica verranno scritte data e ora di apertura e vengono visualizzate le sezioni in cui il Fornitore ha caricato documenti:



Si passa poi alla scheda Amministrativa, dove compariranno nuovamente i pulsanti di apertura in seduta pubblica o privata, cliccando su pubblica si potranno visualizzare e scaricare, cliccando sulla lente i documenti caricati dal Fornitore



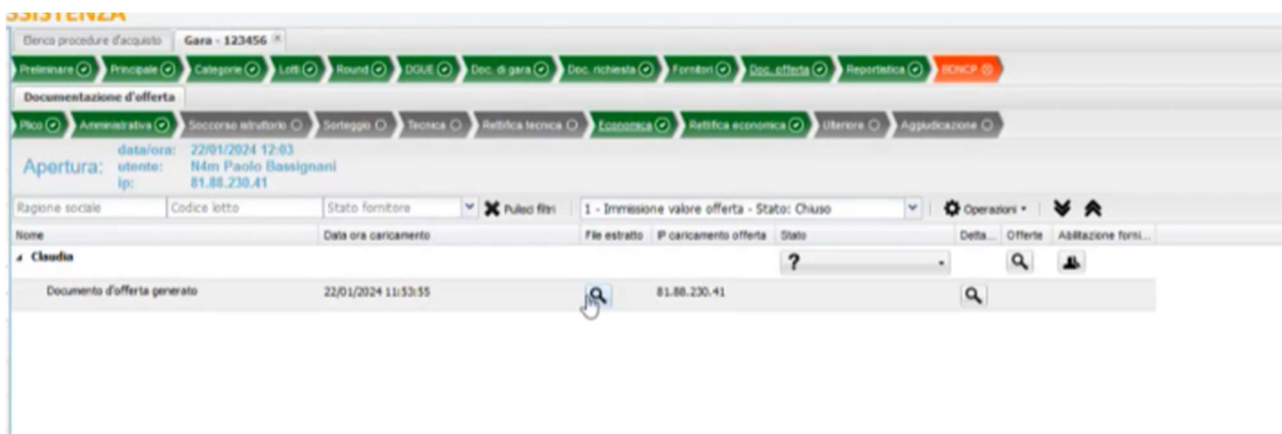
Se i documenti sono corretti si procede all'ammissione:



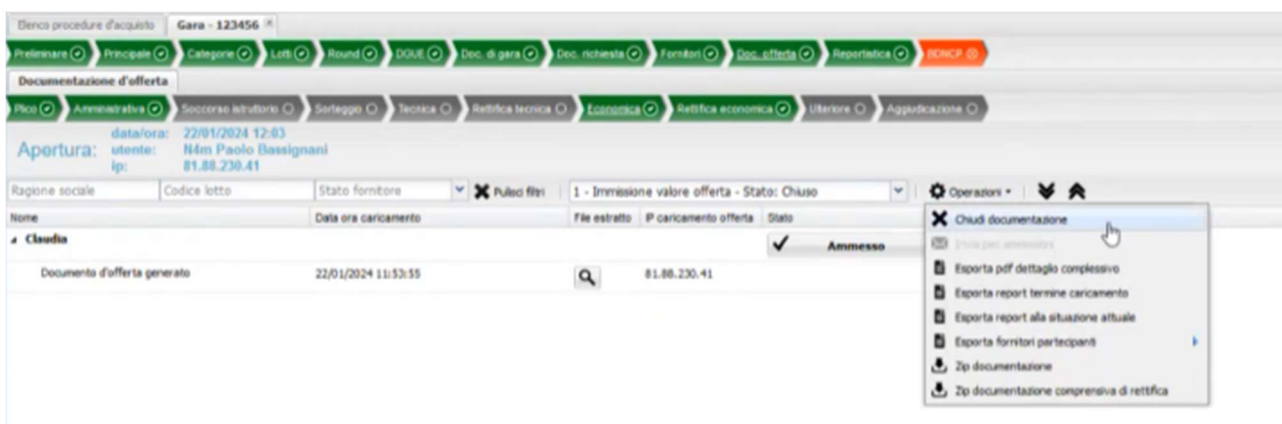
Una volta controllati e ammessi tutti i documenti si procede con la chiusura della fase di verifica cliccando sull'ingranaggio Operazioni e cliccando su Chiudi fase della verifica amministrativa:



Si passerà quindi alla sotto scheda Economica, cliccando su Apertura documentazione in seduta pubblica si potrà procedere visualizzando l'offerta del fornitore:

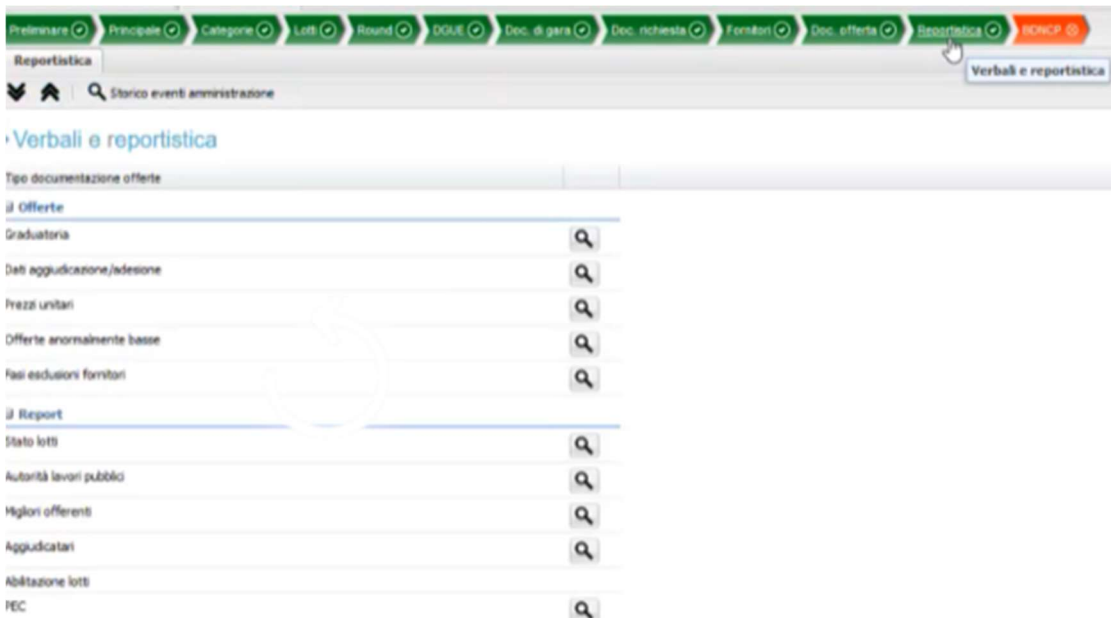


Una volta visualizzata l'offerta, se corretta, si procede all'ammissione cliccando sul pulsante con il punto interrogativo e poi si procede alla chiusura della documentazione:



Fase 5 Aggiudicazione

Si passa poi alla scheda Reportistica dove cliccando sul pulsante Graduatoria:



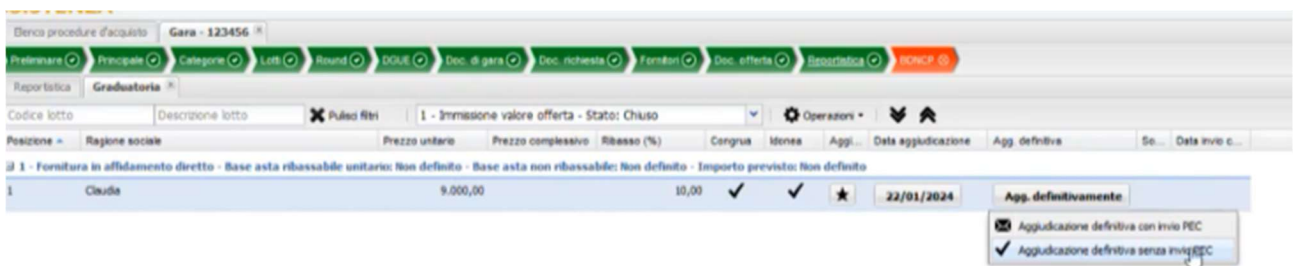
Dove troveremo il pulsante di aggiudica definitivamente:



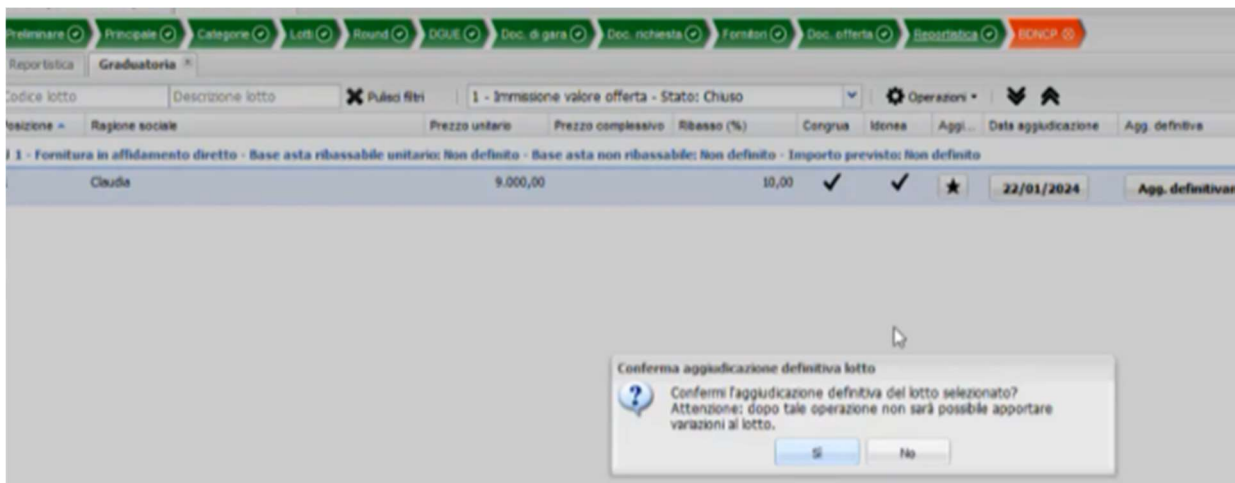
Si potrà quindi inserire la data di aggiudicazione:



E quindi aggiudicare cliccando su Agg. Definitivamente, selezionando l'opzione con invio PEC o senza:

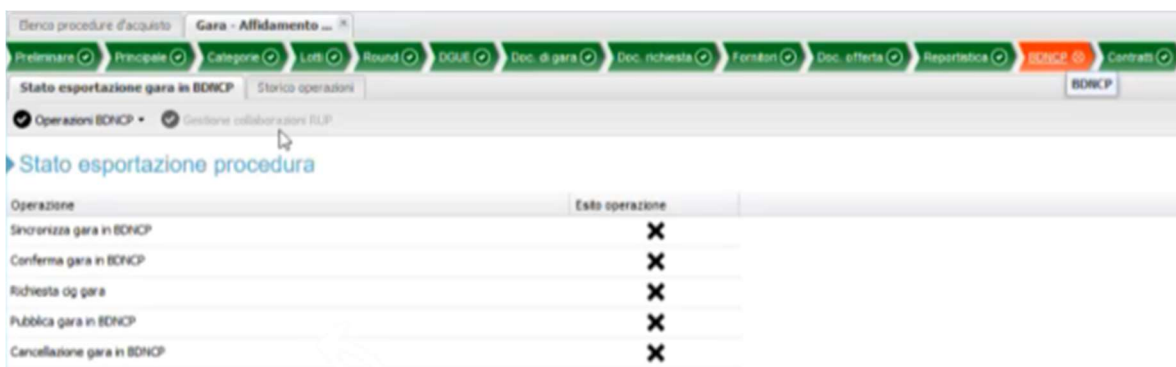


Si cliccherà quindi su Si alla conferma di aggiudicazione:

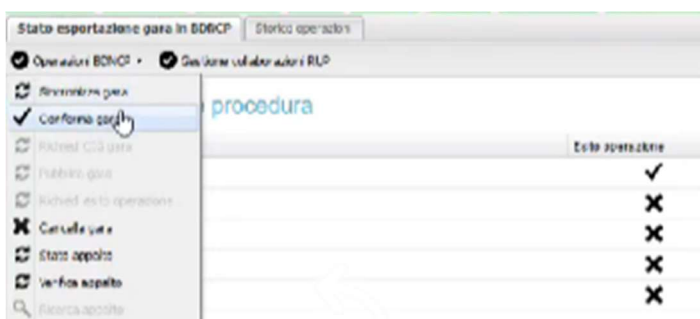


FASE 6 Richiesta CIG

A questo punto si potrà passare alla scheda BDNCP, che può essere gestita solamente dal RUP con accesso tramite SPID dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc una volta eseguito l'accesso e cliccato sulla scheda BDNCP si avrà la seguente finestra:



Cliccando su Operazioni BDNCP si potrà cliccare su Sincronizza Gara se tutti i campi sono corretti dopo pochi minuti sarà possibile proseguire con i passaggi successivi Conferma gara, Richiedi CIG gara, Pubblica Gara:



Qualora ci fossero campi non compilati, si troverà Sincronizza Gara di nuovo con la X, per vedere gli errori basterà cliccare sul Tab Storico Operazioni ed apportare le correzioni/compilazioni richieste, salvare e procedere di nuovo alla fase di Sincronizzazione Gara.

Una volta terminate le fasi BDNCP, la scheda diventerà verde, si cliccherà su Richiedi esito operazione:

Stato esportazione procedura

Operazione	Esito operazione
Sincronizza gara in BDNCP	✓
Conferma gara in BDNCP	✓
Richiesta cig gara	✓
Pubblica gara in BDNCP	✓
Cancellazione gara in BDNCP	✗
Rettifica avviso BDNCP	✗

Accedendo poi nella scheda lotti si potrà visualizzare il CIG ottenuto:

Elenco procedure d'acquisto Gara - INFN20240013...

Preliminare Principale Categorie Lotti Round DGUE Doc. di gara Doc. richiesta Fornitori Doc. offerta Reportistica BDNCP Contratti

Azioni Codice lotto Descrizione lotto Pulisci filtri

Codice	Descrizione	CIG	Base asta ribas...	Base asta non ri...	Importo previsto	Prodotti obb...	CUP
INFN202400131...	INFN-PRES Direzione tecnica e artistica n. 9 eventi INFN per il 2024	B0AFCE2550	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00	

Video 22/01/2024:

https://mediawall.infn.it/video/993/digitalizzazione-piattaforma-novapa?channelName=_643900d7632e6

Video 05/03/2024: