



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale
Al Servizio di Presidenza INFN

e.p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: Copertura assicurativa all'estero in caso di missioni extra UE

Si comunica che l'Istituto, in considerazione dello stato emergenziale in corso e al fine di tutelare il proprio personale inviato in missione nei paesi extra UE, prevede la possibilità di attivare autonomamente una polizza assicurativa viaggio e assistenza con la compagnia AIG.

Le spese sanitarie coperte dall'assicurazione si intendono valide anche in caso di malattia/contagio da COVID-19. Si precisa, a solo titolo informativo e non esaustivo, che le spese di cambio biglietto a seguito di malattia (ad esempio in caso di COVID-19) sono escluse, mentre sono incluse le spese di pernottamento in hotel in caso di quarantena senza ricovero.

Al termine della procedura è importante scaricare la dichiarazione individuale di copertura e leggere il fascicolo informativo per essere a conoscenza di tutte le garanzie ed i massimali previsti dalla polizza. La dichiarazione di copertura è fornita dalla compagnia solo in lingua italiana.

Il costo dell'assicurazione varia a seconda della durata della missione e potrà essere rimborsato all'interno del trattamento di rimborso delle spese sostenute dal personale durante la missione stessa.

Si riporta di seguito la procedura da osservare per attivare tale copertura assicurativa:

- Accedere al link <https://www.aig.co.it/privati>
- Selezionare "Viaggio Singolo (1-180gg)" e cliccare su "Calcola Preventivo"
- Scegliere il prodotto "Viaggio Singolo Assistenza e Bagaglio"
- Scegliere come destinazione "Mondo intero compreso USA/Canada"
- Indicare le date di inizio e fine missione
- Scegliere "Singolo individuo" per Assicurati
- Indicare "1 (18-64 anni)" alla domanda sul numero di assicurati per fascia di età
- Procedere con il calcolo del preventivo
- Selezionare la formula "Platino" e cliccare su "Acquista"
- Rispondere "SI" alla prima domanda del questionario, "NO" a tutte le altre
- Cliccare su "Continua"
- Rispondere "Il Contraente è anche uno degli assicurati" alla domanda Tipo di Contraente
- Inserire tutti i dati personali richiesti
- Cliccare su "Procedi"

Con i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)