



### RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa minuta e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore \_\_\_\_\_:

Quantità	Descrizione	Importo presunto
		€
		€
		€
		€
		€

*Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma richiedente

\_\_\_\_\_

Esperimento/servizio

Capitolo di spesa

CUP

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Responsabile Fondi

Visto, si approva Il Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)

a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

(data) \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_